

Die Gemeinde Steinach (Ortenaukreis) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



## stellvertretenden Rechnungsamtsleiter (m/w/d) mit Sachbearbeitung im Hauptamt

### Welche Aufgaben erwarten Sie?

- stellvertretende Rechnungsamtsleitung
- Aufgaben der Ortspolizeibehörde
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Liegenschaftsverwaltung
- Grundbucheinsichtsstelle
- Aufgaben des Standesamts im Vertretungsfall
- Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderates

Im Rahmen von organisatorischen Änderungen können sich im Aufgabengebiet noch Abweichungen ergeben.

### Was setzen wir voraus?

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- souveräner Umgang mit den Microsoft Office-Produkten

### Was bieten wir Ihnen?

- anspruchsvolle und attraktive Aufgaben an einer verantwortlichen Stelle unserer Gemeindeverwaltung
- Aufstiegsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A10
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- einen modernen Arbeitsplatz im komplett sanierten neuen Rathaus

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 21.08.2020** an das Bürgermeisteramt Steinach, Kirchstraße 4, 77790 Steinach oder an [meister@steinach.de](mailto:meister@steinach.de).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch Reisekosten nicht erstattet werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen gerne Hauptamtsleiterin Frau Sabine Obert-Kempf unter Tel. 07832 9198-21 oder [obert-kempf@steinach.de](mailto:obert-kempf@steinach.de) und Rechnungsamtsleiterin Frau Petra Meister unter Tel. 07832 9198-23 oder [meister@steinach.de](mailto:meister@steinach.de) zur Verfügung.